

Licenciado  
Leandro Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Licenciado Yax Zelada:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales No. 675-2012, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 161-2012, correspondiente al mes de Abril del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie A No. 003.

**Trabajos Realizados**

- Apoyo al encargado de redes al mantenimiento preventivo de CPU, Monitor, Teclado, Mouse, Impresoras de 3 usuarios Departamento Financiero.
- Apoyo al encargado de redes al mantenimiento preventivo de CPU, Monitor, Teclado, Mouse, Impresoras de 6 usuarios Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Apoyo al encargado de redes al mantenimiento preventivo de CPU, Monitor, Teclado, Mouse, Impresoras de 3 usuarios Vice Despacho.
- Apoyo al encargado de redes al mantenimiento preventivo de CPU, Monitor, Teclado, Mouse, Impresoras, Despacho del Señor Ministro, Auditoria y Planificación.
- Implementación de una nueva herramienta a usuarios del Ministerio para el envío y recepción de información.

**Resultados de las Tareas Realizadas**

- Mantenimiento realizado en el Departamento Financiero.
- Mantenimiento realizado en la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Mantenimiento realizado en el Vice Despacho.

- Mantenimiento realizado en el Despacho del Señor Ministro, Auditoría y Planificación.
- Herramienta instalada y en ejecución.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



~~Alberto Hernández Raxón~~

*Ing. Kenny Arnold Aguilar López*  
Director de Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes

**VoBo**